



ATFX

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Política de privacidad

Tabla de contenido

1. Aplicación de esta Política.....	2
2. Finalidad de la recogida y utilización de Información Personal y Confidencial.....	3
3. Terceros también pueden tener acceso a Información Personal y Confidencial.....	4
4. Almacenamiento de Información Personal y Confidencial.....	5
5. Acceso del cliente a su Información Personal y Confidencial.....	5
6. Uso de cookies.....	6
7. Reclamaciones y consultas.....	6



Esta política de privacidad (en lo sucesivo, la "**Política**") rige la forma en que AT GLOBAL MARKETS INTL LTD (en lo sucesivo, "**ATG**" o la "**Compañía**") recopila, utiliza, mantiene y divulga la información recogida de sus clientes anteriores y actuales (en lo sucesivo, el "**Cliente**") a través de:

- La página web de la Compañía en www.atfx.com.
- Correspondencia electrónica, como correo electrónico, mensajes de texto y otros intercambios digitales, entre la Compañía y los Clientes.
- Conversaciones telefónicas con uno de los representantes de la Compañía (en lo sucesivo, el "**Agente**").

La Compañía puede recopilar cualquier dato capaz de identificar al Cliente, incluidos, entre otros, su nombre, dirección postal, dirección de correo electrónico, número de pasaporte, datos fiscales y de pago, documento de identidad con fotografía o cualquier otra información pertinente (en lo sucesivo, "**Información Personal**").

Toda información confidencial obtenida de los Clientes al presentar una reclamación o entablar conversaciones con la Compañía en relación con sus servicios, incluidas, entre otras, las encuestas, se considera confidencial (en lo sucesivo, "**Información Confidencial**").

La Compañía da prioridad a la privacidad e integridad de la Información Personal y Confidencial de los Clientes y se dedica a garantizar la seguridad y confidencialidad de dicha información, incluso cuando el Cliente ya no esté tratando con la Compañía. Este compromiso se extiende a los datos recogidos por la Compañía, la información facilitada por los clientes o los datos recibidos de fuentes externas.

Al acceder al sitio web de la Compañía y utilizar cualquiera de sus servicios, el Cliente consiente expresamente que ATG recopile, mantenga, utilice y divulgue su Información Personal y Confidencial en estricta conformidad con esta Política de privacidad.

En caso de incoherencia entre las versiones de todos los términos y condiciones, prevalecerá la versión inglesa.

1. **Aplicación de esta Política**

- 1.1. Para cumplir con las leyes y reglamentos aplicables y asegurarse de que esta Política es aplicable en la Compañía, ATG ha nombrado a un responsable de protección de datos (en lo sucesivo, "**Responsable de Protección de Datos**").

El Responsable de Protección de Datos se encarga de la gestión de las violaciones de la seguridad de los datos y del desarrollo de esta Política.

- 1.2. El Responsable de Protección de Datos y todos los empleados que tengan acceso a Información Personal y Confidencial en nombre de ATG (en lo sucesivo, "**Empleados**") están obligados a cumplir esta Política.

- 1.3. La Compañía adoptará prácticas de recopilación, almacenamiento y procesamiento de datos y medidas de seguridad adecuadas para proteger contra la pérdida accidental, el acceso no autorizado, la alteración, la divulgación o la destrucción de la Información Personal y Confidencial, y ofrecerá formación a sus Empleados para enfatizar la importancia de mantener la confidencialidad y privacidad de dicha Información Personal y Confidencial.
- 1.4. Los Empleados tratarán la Información Personal y Confidencial de la siguiente manera:
 - La Información Confidencial no se discutirá en áreas públicas, y la Información Personal y Confidencial solo se compartirá cuando sea "necesario conocerla".
 - La Información Personal y Confidencial se conservará de forma segura en todo momento, durante el tiempo que sea necesario, incluso para actualizaciones de productos o servicios o según lo exija la ley.
 - Deberá aplicarse sistemáticamente una política de limpieza de los escritorios y las cajas fuertes/armarios utilizados para guardar los expedientes de los clientes deberán estar cerrados de forma segura en todo momento.
 - La Información Personal y Confidencial no se transferirá sin las medidas de protección adecuadas.
- 1.5. Cualquier infracción de esta Política se toma en serio y pueden imponerse sanciones apropiadas, incluido el despido, si se considera necesario.

2. Finalidad de la recogida y el uso de Información Personal y Confidencial

- 2.1. La Compañía conserva la Información Personal y Confidencial de los Clientes para diversos fines, entre los que se incluyen:
 - Para verificar la identidad del Cliente.
 - Facilitar y procesar operaciones, ya sean de trading o no.
 - Notificar al Cliente los productos o servicios de la Compañía que puedan coincidir con sus intereses y analizar datos estadísticos para recomendaciones personalizadas de productos y servicios.
 - Mantener registros precisos de la información de la cuenta del Cliente.
 - Ayudar al cliente con cualquier consulta.
 - Proporcionar noticias personalizadas, información sobre el mercado, notificaciones y otros contenidos basados en los intereses de inversión del cliente.
 - Facilitar la transferencia de fondos a la cuenta y su utilización, permitiendo al Cliente realizar depósitos y adquirir servicios.
 - Presentar anuncios pertinentes en sitios web, aplicaciones, redes sociales y otras plataformas.
 - Enviar mensajes de gestión del riesgo al Cliente o ajustar el alcance de los servicios de la Compañía en función del perfil de riesgo del Cliente, lo que puede implicar el uso de herramientas automatizadas.
- 2.2. La Compañía utilizará la Información Personal y Confidencial únicamente para los fines para los que se recopiló inicialmente, a menos que el Responsable de Protección de Datos determine razonablemente la necesidad de un uso alternativo que sea compatible con el fin original.

- 2.3. La Compañía podrá tratar la Información Personal y Confidencial sin el conocimiento o consentimiento del Cliente, en cumplimiento de las normas anteriores, cuando así lo exija o permita la ley.
 - 2.4. Si el Cliente prefiere que la Compañía se abstenga de utilizar su Información Personal y Confidencial, puede comunicar formalmente esta solicitud enviando un correo electrónico al Responsable de Protección de Datos.
 - 2.5. El Cliente tiene la opción de solicitar que la Compañía se abstenga de procesar su Información Personal y Confidencial con fines de marketing. Antes de recopilar la información del cliente, la Compañía notificará su intención de utilizar la información del cliente con fines de marketing o de compartirla con terceros para dichos fines. Para ejercer este derecho e impedir dicho tratamiento, el Cliente deberá comunicar su solicitud enviando un correo electrónico al Responsable de Protección de Datos.
 - 2.6. Si el Cliente opta por rechazar dichos fines, es posible que la Compañía no pueda seguir proporcionándole la información, los servicios y los productos solicitados. En tales casos, la Compañía no asumirá ninguna responsabilidad frente al Cliente por las consecuencias resultantes.
3. **Terceros también pueden tener acceso a la Información Personal y Confidencial.**
- 3.1. Según sea necesario para los fines descritos en la sección 2.1 de esta Política y en la cláusula 37 de las Condiciones Comerciales Generales, la Compañía compartirá Información Personal y Confidencial con terceros cuando sea necesario, apropiado y legal. Estas partes pueden ser, entre otras:
 - Firmas asociadas con la Compañía.
 - Los gestores de fondos de la Compañía, los socios de referidos, incluidos los procesadores de datos.
 - Los brókeres o asesores del Cliente que se relacionen con la Compañía en nombre del Cliente.
 - Agencias de referencia de crédito, organizaciones antifraude, fuerzas de seguridad y cualquier otra autoridad gubernamental (si es necesario).
 - Particulares o autoridades en los casos en que las obligaciones legales, las prácticas responsables o las reclamaciones legales exijan la divulgación.
 - El departamento jurídico de la Compañía o el bufete de abogados afiliado en caso de cualquier disputa legal que surja entre la Compañía y el Cliente.
 - Otros terceros, siempre que el Cliente haya otorgado su consentimiento para dicha compartición.
 - 3.2. Si la Compañía se ve envuelta en la venta o adquisición de cualquier negocio o activo, revelará Información Personal y Confidencial a posibles vendedores o compradores involucrados en dichas transacciones.
 - 3.3. En los casos en que la Compañía tenga la obligación legal de revelar o compartir Información Personal y Confidencial, ya sea para cumplir con mandatos legales o para hacer cumplir sus Condiciones Comerciales Generales y otros acuerdos, dichas acciones se llevarán a cabo con el objetivo principal de proteger los intereses de la Compañía, los intereses de sus Clientes o los de

otras partes relevantes. Esto puede hacer necesario compartir información con compañías y organizaciones externas para prevenir el fraude y reducir los riesgos crediticios.

4. Almacenamiento de Información Personal y Confidencial

- 4.1. La Compañía concede una gran prioridad a la seguridad y emplea medidas exhaustivas para salvaguardar la Información Personal y Confidencial. Esto incluye el estricto cumplimiento de las normas internas de confidencialidad y la utilización de tecnología punta de almacenamiento de datos.
- 4.2. La Compañía exigirá a los proveedores de servicios externos el cumplimiento de normas de seguridad de datos igualmente estrictas. Estos proveedores se seleccionan mediante acuerdos contractuales que les obligan a demostrar que cumplen la normativa de seguridad de datos de acuerdo con la ley.
- 4.3. La Compañía se comprometerá a utilizar la cantidad mínima de Información Personal y Confidencial necesaria para cada fin específico, adhiriéndose al principio de minimización de datos.
- 4.4. Al procesar un pago con tarjeta de crédito/débito, el Cliente será redirigido al sitio web del centro de procesamiento, donde deberá rellenar un formulario. Para protegerse contra el uso no autorizado de tarjetas de crédito/débito, la información de la tarjeta del Cliente se transmite a la Compañía en un formato cifrado a través de un servidor seguro. En circunstancias específicas y excepcionales, y bajo las directrices del Responsable de Protección de Datos, la Compañía podrá iniciar reembolsos por pagos con tarjeta de crédito o débito. En tales casos, los fondos se reembolsarán a la tarjeta original utilizada para el depósito inicial.
- 4.5. Una vez que la Compañía reciba la Información Personal y Confidencial, utilizará procedimientos estrictos y elementos de seguridad para intentar evitar el acceso no autorizado, pero la transmisión de información a través de Internet no es completamente segura.
Toda transmisión de Información Personal y Confidencial corre por cuenta y riesgo del Cliente. La Compañía no se hace responsable de la elusión de cualquier configuración de privacidad o medidas de seguridad contenidas en los sitios web.
- 4.6. La Compañía conservará la Información Personal y Confidencial durante el tiempo que sea necesario para los fines descritos en la cláusula 2 de esta Política, o según lo exija la ley o para reclamaciones legales.
Cuando la Información Personal y Confidencial ya no sea necesaria, se destruirá mediante trituración u otros métodos de destrucción aprobados para evitar que nadie pueda acceder a la información durante y después del proceso.

5. Acceso del cliente a su Información Personal y Confidencial

- 5.1. La Compañía se compromete a mantener la integridad y exactitud de sus archivos de clientes.
- 5.2. Tras presentar una solicitud formal al Responsable de Protección de Datos y abonar una tasa de diez (10) USD, el Cliente tiene derecho a obtener una copia de la información conservada por la Compañía, en la medida en que pertenezca a la Información Personal y Confidencial del Cliente.

- 5.3. Si el Cliente desea modificar o actualizar la información enviada anteriormente, eliminar datos de la base de datos de la Compañía o rechazar comunicaciones específicas de la Compañía, deberá solicitarlo por escrito al Director de Cumplimiento Normativo. La Compañía no asumirá responsabilidad alguna por las consecuencias derivadas de estas acciones.
- 5.4. Esta Política está disponible en el sitio web de la Compañía, que se reserva el derecho de actualizarla periódicamente.

Cuando se realicen cambios significativos, la Política revisada se publicará sin demora en el sitio web, junto con un aviso general para informar a los Clientes de estas modificaciones, y el Cliente acepta que la publicación electrónica de una Política revisada en el sitio web constituye una notificación real para él. Se recomienda a los Clientes que revisen periódicamente esta Política para mantenerse informados sobre la información recopilada por la Compañía, su uso y las partes con las que puede compartirse.

6. Uso de cookies

- 6.1. Las cookies, que a menudo contienen un número o valor de identificación único, son pequeños archivos de datos que se almacenan en el disco duro de la computadora del Cliente cuando utiliza este software de trading y accede al sitio web. La Compañía utiliza cookies en su software de trading para mejorar la experiencia del Cliente en el sitio web adaptando las páginas web a sus necesidades y preferencias.
- 6.2. Las cookies se utilizan habitualmente en muchos sitios web de Internet. El Cliente tiene la opción de controlar la aceptación de cookies ajustando las preferencias y opciones de su navegador. No obstante, desactivar la aceptación de cookies en el navegador del Cliente, especialmente en las partes seguras del sitio web, puede restringir su acceso a determinadas partes del sitio.

7. Reclamaciones y consultas

- 7.1. Si el Cliente tiene alguna pregunta sobre privacidad no contemplada en esta Política o cualquier otra duda sobre la misma, puede ponerse en contacto con la Compañía a través de cualquiera de los siguientes medios:
- Por escrito:
G08, Ground Floor, The Catalyst, Silicon Avenue, 40 Cybercity, 72201 Ebène, República de Mauricio
- 7.2. Si el Cliente considera que alguna de las acciones de la Compañía contraviene esta Política o no defiende suficientemente su privacidad, tiene la opción de iniciar una reclamación. Para presentar una reclamación, el cliente debe consultar la Política de gestión y tramitación de reclamaciones de la Compañía.